KODE UNIT : **N.81JKS00.017.2**
JUDUL UNIT : **Melaksanakan Prinsip-Prinsip Dasar Bekerja**
DESKRIPSI UNIT : Unit kompetensi ini berhubungan dengan pengetahuan, keterampilan, dan sikap kerja yang dibutuhkan dalam mempersiapkan diri sebelum bekerja, pelaksanaan kerja, dan menyelesaikan pekerjaan termasuk dalam menjaga standar penampilan.

ELEMEN KOMPETENSI	KRITERIA UNJUK KERJA
1. Mempersiapkan diri sebelum memulai aktivitas pekerjaan	1.1 Absensi dilakukan ketika sampai pada lokasi pekerjaan sesuai dengan prosedur. 1.2 Pakaian seragam dan perlengkapan diri lainnya dipakai sesuai dengan peraturan. 1.3 Tugas harian dibaca sesuai dengan prosedur. 1.4 Pengarahan pagi diikuti sesuai dengan peraturan.
2. Melaksanakan tugas harian dan berkala	2.1 Jadwal kerja harian atau berkala dibaca dengan teliti sesuai ketentuan perusahaan. 2.2 Alur kerja diikuti sesuai arahan teknis dari pengawas. 2.3 Setiap kejadian dicatat sesuai prosedur perusahaan. 2.4 Kerusakan yang terjadi pada peralatan maupun pada fasilitas gedung dilaporkan kepada atasan sesuai prosedur perusahaan.
3. Menjaga standar penampilan	3.1 Seragam dipakai dengan rapi dan bersih sesuai peraturan perusahaan. 3.2 Penampilan diri diterapkan sesuai dengan prosedur perusahaan. 3.3 **Perhiasan** dipakai sesuai peraturan perusahaan.

BATASAN VARIABEL

1. Konteks variabel
   1.1 Unit kompetensi ini berlaku untuk mengawali sampai mengakhiri kegiatan petugas yang bekerja pada gedung umum namun tidak terbatas pada perkantoran, perniagaan, fasilitas pelayanan kesehatan, pabrik mulai dari kedatangan di lokasi kerja, persiapan peralatan, perlengkapan dan Alat Pelindung Diri (APD), serta segala pelaksanaan pekerjaan yang meliputi seluruh teknik pekerjaan dasar dan lanjutan. Dalam hal ini juga segala pekerjaan untuk membersihkan, merapikan, dan menata peralatan baik di gudang maupun di lokasi pekerjaan tanpa meninggalkan keselamatan dan keamanan kerja.
   1.2 Perhiasan yang dimaksud meliputi:
      1.2.1 Kalung.
      1.2.2 Anting-anting.
      1.2.3 Gelang.
      1.2.4 Cincin.
      1.2.5 Jam tangan.
      1.2.6 Aksesori.

2. Peralatan dan perlengkapan
   2.1 Peralatan
      2.1.1 Alat komunikasi
   2.2 Perlengkapan
      2.2.1 Alat Pelindung Diri (APD)
      2.2.2 Formulir pekerjaan

3. Peraturan yang diperlukan
   (Tidak ada.)

4. Norma dan standar
   4.1 Norma
      (Tidak ada.)
   4.2 Standar
      4.2.1 Peraturan keselamatan kerja
      4.2.2 SOP terkait pelaksanaan pekerjaan

PANDUAN PENILAIAN

1. Konteks penilaian
   1.1 Penilaian/asesmen kompetensi pada unit ini dapat dilakukan di Tempat Uji Kompetensi (TUK) tempat kerja atau pada tempat yang disimulasikan dan diterapkan secara individu.
   1.2 Dalam pelaksanaannya, peserta/asesi dilengkapi dengan peralatan/perlengkapan, dokumen, bahan, serta fasilitas asesmen yang dibutuhkan serta dilakukan pada TUK tempat kerja atau tempat simulasi yang disiapkan oleh Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) terkait sesuai SOP.
   1.3 Perencanaan dan proses asesmen ditetapkan dan disepakati bersama dengan mempertimbangkan aspek-aspek tujuan dan konteks asesmen, ruang lingkup, kompetensi sesuai skema asesmen, persyaratan peserta, sumber daya asesmen, tempat asesmen, serta jadwal asesmen.
   1.4 Metode asesmen yang dapat diterapkan meliputi kombinasi metode tes lisan, tes tertulis, observasi, demonstrasi/simulasi, verifikasi bukti/portofolio dan wawancara, serta metode lain yang relevan.

2. Persyaratan kompetensi
   (Tidak ada.)

3. Pengetahuan dan keterampilan yang diperlukan
   3.1 Pengetahuan
      3.1.1 Peraturan organisasi
      3.1.2 Dasar-dasar persiapan pekerjaan
      3.1.3 Identifikasi peralatan, perlengkapan, dan area kerja
      3.1.4 Jenis-jenis APD
   3.2 Keterampilan
      3.2.1 Mengoperasikan peralatan manual dan masinal
      3.2.2 Menggunakan perlengkapan sesuai dengan SOP
      3.2.3 Melakukan pekerjaan dasar pelayanan

4. Sikap kerja yang diperlukan
   4.1 Disiplin dalam melakukan pekerjaan
   4.2 Tanggung jawab dalam bekerja

5. Aspek kritis
   5.1 Ketelitian dalam mengikuti alur kerja sesuai arahan teknis dari pengawas